

# Formation par alternance SAINTE FLORINE

4<sup>ème</sup> et 3° EA Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires CAP Maintenance des Bâtiments et Collectivités DEAES – VAE – Formations continues « sanitaire et social »

# **DOSSIER DE CANDIDATURE 2021 / 2022**

CLASSE DEMANDEE (Cocher la classe demandée)	Photo à coller
Cycle 4ème – 3ème de l'Enseignement Agricole : 4ème E.A [_] 3ème E.A [_]	
Cycle BAC PRO « Services aux Personnes et aux Territoires »	
2 <sup>nde</sup> Bac Pro [_] 1 <sup>ère</sup> Bac Pro [_] Terminale Bac Pro [_]	
Nom et Prénom(s) de l'élève : (notez tous les prénoms)	
Né(e):/ à Dépt :	
Adresse principale de l'élève :	
C P /// Commune :	no filiar mandano milian dang pembanah mandanian man
N° de portable : /// Adresse mail de l'élève :@	realism in man year special and place state sensitives
REDOUBLEMENT : Oui [_] Non [_] REGIME SCOL. : Interne [_] Demi-	pensionnaire []
DOSSIER DE DEMANDE DE BOURSES OUI [] NON []	
<u>Les élèves sortant de 3<sup>ème</sup></u> qui ont fait une demande de bourses de Lycée auprès du secrétari	at de leur Collège, doivent
fournir uniquement la notification de bourse émise par le Rectorat aux environs de juin voire j	uillet 2021
TRANSPORT SCOLAIRE: SNCF [] Car [] Person	nnel []
Information pour le CAR SCOLAIRE – Département de la Haute-Loire S'adresser à la <b>Mairie de Vergon</b> pour le transport scolaire des communes avoisinantes	gheon (SIRS 04.71.76.03.62)
Scioles Aux Personns of Am Texalena  American  Parents  Green and Marinera of	

#### MFR SAINTE FLORINE

6 rue Jean Catinot 43250 Sainte Florine • 04 73 54 19 31 • mfr.steflorine@mfr.asso.fr • www.mfr-steflorine.fr















# MAISON FAMILIALE RURALE DE SAINTE-FLORINE Formation par Alternance

## L'ELEVE

N° I.N.E du candidat :	(Demander à votre établisseme	nt scolaire)		
Années scolaires	Etablissements fréquentés		Nom de la	
Almees scolaires	Nom et adresse de l'Etablissement		Classes	Formation
2020-2021				
2019-2020				
	-2021 ?: Oui [] Non [] (Joindre la (s) :	(Joindre la o	u les copies)	
		TANTS LEGAUX		PEGASSAN WATER VALUE TO A STATE OF THE PAGE AND A STAT
RESPONSABLE LEGA  ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre			ONSABLE LEGA itre	
NOM:				
Prénom :				*******
Adresse:				
C.P :				
Commune:				
<b>☎</b> domicile ://		<b>a</b> domicile:///	/	
<b>8</b> portable :///		<b>a</b> portable :///		
@ mail (Obligatoire) :		@ mail :	_@	
Profession:				
Nom et téléphone de l'employeur : _		Nom et téléphone de l'employeur : _		_
SITUATION DES PARENTS			Маке у по на обласно на примера и на пред на на на пред на на пред на на пред на пред на пред на пред на пред	
☐ Marié ☐ Vie maritale	□ Pacs □ Ve	euf (ve)		
☐ Divorcé ☐ Séparé-1'élè	ve est-il en garde alternée ?	on ⇒ L'élève vit-il chez □ Mère □ Oui <i>(Fournir la copie du jugement de</i>	□ Père e divorce)	
Situation actuelle du père		Situation actuelle de la	mère	
☐ Marié ☐ Vie maritale ☐ Pacs	☐ Divorcé-séparé	☐ Marié ☐ Vie maritale ☐ Pacs	☐ Divorcé-séparé	
Coordonnées du conjoint : Nom :				
Prénom :		<b>8</b> :/_/_//		
Nombre d'enfants à charge :		·	_	

## **AUTRE RESPONSABLE**

Renseignemen	ts complémentaires (Jeune en famille d'accueil — Educateur -Tutelle — ou autre structure)			
Nom – Prénom du Référent du jeune	:			
Adresse de l'organisme ou structure	·			
C P Commune :	Tél. :///			
☐ Educatrice	☐ Assistante Sociale			
N° portable :///	Adresse mail:			
EN CAS DE DIV	VORCE OU SEPARATION : <b>PARENT QUI N'A PAS LA GARDE DE L'ENFANT</b>			
Si vous êtes séparés ou divorcés, indiquez ci-dessous les coordonnées de l'autre parent pour que lui soit transmis, selon la loi, le double des bulletins de notes semestriels  *Dans ce cas, joindre 2 enveloppes timbrées.				
	2 and co cas, joining 2 on coopped and coo.			
	AUTRES DEMANDES D'INFORMATIONS			
Activités sportives contre Joindre indiquées	IMPERATIVEMENT le certificat médical précisant la  ou les activités sportives contre-indiquées et la durée (joint dans le dossier)			
	Etat de santé, régime, traitement, allergie :			
Observations particulières				
	Joindre la fiche médicale incluse dans le dossier			
	L'élève dispose t-il d'un dispositif d'accompagnement ? [] oui [] non L'élève est-il [] Dysléxie [] Dyspraxie [] Dysorthographie [] Dyscalculie			
	[_] Autre – Précisez			
Troubles des apprentissages -	Dossier MDPH déposé ? [_] oui [_] non			
autres	Notification étable ? [_] oui [_] non (Si oui, joindre un exemplaire)			
	Votre enfant bénéficie-t-il d'aménagements d'épreuves ? oui [] non []			
	Un dossier GEVASCO a-t-il été établi ? [_] oui [_] non			
	Projet d'Accueil Individualisé ? [] oui [] non (Si oui, joindre une copie)			
	Si oui, lesquelles : Fonctions physique [_] Sensorielle [_] Cognitive [_]			
ASSURANCE M.S.A AUVERGNI				
Tous les élèves sont légalement et o	pligatoirement assurés par la Maison Familiale, immatriculée sous le numéro SIRET 77915044000021 à la MSA La Pardieu – 69972 CLERMONT-FERRAND CEDEX 9. Cette assurance garantit les accidents survenus pendant			
♣à la Maison Familiale	♦ en stage			
EN CAS D'ACCIDENT PENDAN heures pour effectuer les démarches a	<u>T LE STAGE</u> : Lorsqu'un accident survient, il faut <b>IMPERATIVEMENT PREVENIR LA M.F.R</b> dans les 24 administratives nécessaires.			
EN CAS DE DEGATS CAUSES P la famille de l'élève.	AR L'ELEVE : Au sein de la M.F.R : Tout dégât causé qui engagera des frais financiers, sera pris en charge par			
In consider ( (a)	contists our 12hours 12hours to do don in Constitution and the contists of the			
Je soussigné (e) certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur le dossier, adhère à l'Association de la Maison Familiale Rurale de Sainte-Florine.				
Taid à	1. Simulation design de la constant			
Fait à	le le Signature des parents (obligatoire)			



# Formation par alternance SAINTE FLORINE

4<sup>ème</sup> et 3<sup>e</sup> EA Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires CAP Maintenance des Bâtiments et Collectivités DEAES – VAE – Formations continues « sanitaire et social »

### **DOCUMENTS A FOURNIR 2021-2022**

### Documents fournis avec le dossier d'inscription à compléter et à remettre dans le dossier

[] Fiche d'inscription – Droits à l'image – Imprimé « Vidéosurveillance »
[] Le contrat financier complété et signé (document obligatoire)
[] L'autorisation de virement + 1 RIB à AGRAPHER à l'imprimé  NB : Assurez-vous auprès de votre banque de la mise en place des virements en octobre 2021
[] La fiche médicale à compléter et à signer par vos soins
[] Le certificat médical complété par le médecin pour septembre 2021 (le certificat médical doit être daté de moins de 3 mois avant la rentrée)
Documents obligatoires à FOURNIR pour valider l'inscription
[_] Certificat de fin de scolarité juin 2021 (à demander à l'établissement scolaire en cours)
[] Bulletins de notes de l'année scolaires 2020-2021 (les 3 trimestres sont obligatoires)
<u>NB.</u> : le bulletin de notes du 3 <sup>ème</sup> trimestre nous sera adressé <u>en juillet</u>
[_] 1 Copie de la notification de bourses 21-22 (acceptation) émise par le Rectorat (Elèves entrant en 2 <sup>nde</sup> UNIOUEMENT)
[] 175,00 € qui comprend : 50€ frais inscription - 100€ Cotisation Association - 25 € Divers (se référer à la fiche tarifs) Cb n°
[_] 1 copie recto-verso de la carte d'identité de l'élève en cours de validité OBLIGATOIRE
[_] 1 copie intégrale du livret de famille, en cas de famille recomposée copie de tous les livrets.
[] Parents divorcés : 1 copie du jugement de divorce notifiant de la résidence habituelle de l'élève
[] 1 photo d'identité (à coller sur la 1ère page du dossier)
[] 1 copie de l'attestation carte vitale (pas de copie de la carte) ou CMU
$\underline{NB}$ : L'élève doit impérativement être muni de sa carte vitale durant les semaines à la MFR
[] 1 attestation d'assurance scolaire ou de responsabilité civile pour l'année scolaire 2021-2022
[] 1 copie de l'attestation de recensement pour les élèves ayant 16 ans ou allant les avoir au 31 décembre (se faire recenser en Mairie avec votre livret de famille) – document OBLIGATOIRE
[_] 1 copie du certificat de participation à la journée d'appel, si celle-ci a été effectuée (Sauf Cycle 4ème - 3ème E.A)
[_] En cas de mise en place d'aménagements d'épreuves, joindre une notification de décision de la MDPH
[_] En cas de mise en place d'aménagements d'épreuves, joindre une notification de décision de la MDPH [_] Les élèves boursiers en 2020-2021, 1 copie de la notification de bourses transmise par l'établissement scolaire

#### MFR SAINTE FLORINE

6 rue Jean Catinot 43250 Sainte Florine • 04 73 54 19 31 • mfr.steflorine@mfr.asso.fr • www.mfr-steflorine.fr











